

REGULAMIN

świadczenia usług najmu pomieszczeń

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług wynajmu pomieszczeń przez Uczelnię Techniczno- Handlową im. H. Chodkowskiej z siedzibą w 02-231 Warszawa, ul. Jutrzenki 135 w Kampusie Jagiellońska oraz Kampusie Jutrzenki
2. Zakres, szczegóły i warunki świadczenia usługi zawarte są w niniejszym regulaminie
3. Dostęp do pomieszczeń Użytkownik uzyskuje po podpisaniu Umowy wraz z *Protokołem przekazania pomieszczenia* – wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Możliwe są wcześniejsze rezerwacje pomieszczeń, przy czym rezerwacja jest skuteczna po wcześniejszym sprawdzeniu dostępności oraz potwierdzeniu przez pracownika UTH. Rezerwacji należy dokonywać poprzez kontakt drogą elektroniczną, każdorazowo najpóźniej na 4 dni przed wynajęciem pomieszczenia. Rezerwacje: rektorat@uth.edu.pl
5. Pomieszczenia dostępne są od poniedziałku do piątku, standardowo w godzinach od 8:00 do 16:00. Wynajmem pomieszczeń poza wskazanymi godzinami oznacza konieczność zapewnienia przez Wynajmującego odpowiedniego dozoru przez pracownika UTH, co wiąże się dodatkową opłatą. Wysokość tej opłaty, ustalana jest każdorazowo indywidualnie i wpisana jest do umowy.
6. Najemca zobowiązany jest w miejscu pracy biurowej (w przypadku wynajmu sal wykładowych) do zachowania ciszy i spokoju oraz nieużywania urządzeń powodujących nadmierny hałas.
7. Zabrania się na terenie całego obiektu, wnoszenia i spożywania alkoholu i innych używek oraz palenia tytoniu. Palenie tytoniu może odbywać się tylko i wyłącznie poza budynkiem w miejscu do tego przeznaczonym.
8. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów lub naprawienia wszelkich szkód powstałych i związanych z nieprawidłowym użytkowaniem pomieszczenia, jego wyposażenia oraz sprzętu (m.in. komputery, ekrany, projektory), powstałych z winy Najemcy lub osób przez niego zaproszonych lub będących pod jego opieką.
9. Najemca zobowiązuje się stosować do wszelkich poleceń pracownika/ów UTH w szczególności z zakresie związanych z korzystaniem z części wspólnych budynku (toalety, korytarze) oraz znajdujących się tam urządzeń oraz w sytuacji wystąpienia awarii urządzeń służących do rozdziału energii (np. zanik zasilania) lub sygnalizacji urządzeń służących do zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku (jeśli w taki wyposażono)
10. Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz UTH opłat za wynajem pomieszczenia tj. sali wykładowej, sali konferencyjnej lub auli. Płatności należy dokonać na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego, w terminie w niej wskazanym. W przypadku zwłoki z zapłatą faktury, Wynajmujący ma prawo naliczyć ustawowe odsetki, a Najemca zobowiązany będzie do ich zapłaty zgodnie z wystawioną przez Wynajmującego notą odsetkową. W przypadku niezapłacenia w wyznaczonym terminie przez Najemcę opłat związanych z wynajmowaną salą/salami, Wynajmujący ma prawo naliczyć zryczałtowaną kwotę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych złotych) tytułem kosztów wezwania do zapłaty.
11. W szczególnych przypadkach, według uznania Wynajmującego, jest on uprawniony do pobrania od Najemcy kaucji, tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy przez Najemcę.