



„Akademia kompetencji językowych”
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia kompetencji językowych”

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Akademia kompetencji językowych”, realizowanym w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.6 „Upowszechnienie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem Projektu (Beneficjentem) jest Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej
3. Okres realizacji Projektu: 1 lipca 2014 r. – 30 czerwca 2015 r.
4. Obszar realizacji Projektu: województwo mazowieckie.
5. W ramach Projektu wsparciem zostaną objęte 144 osoby (86 kobiet i 58 mężczyzn), spełniające kryteria uczestnictwa.
6. Celem głównym Projektu jest nabycie kompetencji oraz podwyższenie wiedzy i umiejętności z języka angielskiego, dla 114 mieszkańców województwa mazowieckiego, co ma zapewnić im lepszą przyszłość i karierę zawodową.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

§2.

Definicje

1. **Projekt** – projekt „Akademia kompetencji językowych”
2. **Uczelnia** – Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej, podmiot realizujący Projekt.
3. **Biuro Projektu** – siedziba Uczelni przy Al. Jerozolimskich 200, 02-486 Warszawa

REALIZATOR PROJEKTU
Uczelnia Techniczno – Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie

BIURO PROJEKTU
Aleje Jerozolimskie 200, 02 - 486 Warszawa
tel. (022) 5391 985 e-mail. akj@uth.edu.pl



„Akademia kompetencji językowych”

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. **Szkolenie** – kurs językowy prowadzony w ramach projektu
5. **Data zgłoszenia do Projektu** - oznacza datę otrzymania przez Uczelnię poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego (datę wpływu do Biura Projektu)
6. **Uczestnik Projektu** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, która rozpoczęła udział w Projekcie.
7. **Lista rezerwowa/grupa rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które złożyły komplet wymaganych dokumentów, a które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc. Osoby na liście rezerwowej zostaną uszeregowane zgodnie z kryteriami wskazanymi w §4 niniejszego Regulaminu.

§3.

Działania zaplanowane w ramach Projektu

W ramach projektu zaplanowano następujące darmowe szkolenia:

1. Szkolenia z języka angielskiego na poziomie A lub B w wymiarze 120 godzin dydaktycznych, dla osób, którym brakuje tylko 1 poziomu do osiągnięcia pełnego poziomu kompetencji językowych, tj. dla osób, które osiągnęły poziom A1 lub B1.
2. Szkolenia z języka angielskiego na poziomie A lub B w wymiarze 240 godzin dydaktycznych, dla osób, które muszą zdobyć cały poziom kompetencji językowych.
3. Kursy kończą się przystąpieniem do egzaminu TOEIC.

§4.

Nabór uczestników

1. Nabór do projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzony w trybie ciągłym przez cały czas trwania realizacji Projektu, począwszy od 01.09.2014 r. aż do momentu zapewnienia się wszystkich miejsc szkoleniowych.
2. Nabór będzie prowadzony zgodnie z zasadami równości szans i równości płci.
3. 100% uczestników stanowić będą osoby w wieku 18 – 64 lata pracujące, uczące się lub zamieszkujące na obszarze woj. mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo.

REALIZATOR PROJEKTU
Uczelnia Techniczno – Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie

BIURO PROJEKTU
Aleje Jerozolimskie 200, 02 - 486 Warszawa
tel. (022) 5391 985 e-mail. akj@uth.edu.pl



„Akademia kompetencji językowych”

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby z wykształceniem co najwyżej średnim. Realizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania 80 miejsc szkoleniowych wyłącznie dla osób ze średnim wykształceniem, bez względu na fakt spełniania innych kryteriów przez uczestników.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie kompletu prawidłowo uzupełnionych, własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, wypełnienie testu sprawdzającego poziom kompetencji językowych, wypełnienie ankiety motywacyjnej do projektu.
6. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem strony internetowej Projektu: www.chodkowska.edu.pl (zakładka Projekty UE), poczty tradycyjnej, lub osobiście w Biurze Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu w Warszawie oraz na stronie internetowej: www.chodkowska.edu.pl Zakładka Projekty UE.
8. Aby zgłoszenie do udziału w Projekcie zostało uznane za ważne, osoba zainteresowana udziałem zobowiązana jest dostarczyć:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
 - b) Deklarację uczestnictwa (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - d) Uzupełniony test sprawdzający poziom kompetencji językowych.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, niż przewidywana liczba miejsc (144), utworzona zostanie grupa rezerwowa, z której osoby mogłyby wziąć udział w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego już uczestnika szkoleń, przy założeniu, że stopień zaawansowania szkolenia, nie będzie stanowić przeszkody. O kolejności na liście rezerwowej decydować będzie punktacja przyznawana w oparciu o spełnianie kryterium wykształcenia (10 pkt.), motywację do zdobywania kompetencji językowych (5 pkt.) oraz datę wpływu dokumentów w przypadku identycznej liczby punktów.
10. Realizator projektu, zastrzega sobie prawo do przyjmowania w pierwszej kolejności, osób z wykształceniem co najwyżej średnim, podczas trwania projektu, zgodnie z zapisami w pkt. 4
11. Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
12. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do podpisania Umowy szkoleniowej (wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

REALIZATOR PROJEKTU

Uczelnia Techniczno – Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie

BIURO PROJEKTU

Aleje Jerozolimskie 200, 02 - 486 Warszawa
tel. (022) 5391 985 e-mail. akj@uth.edu.pl



„Akademia kompetencji językowych”
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§5.

Zakres wsparcia szkoleniowego

1. W projekcie zaplanowano 12 edycji kursów w tym:
 - a) 8 certyfikowanych szkoleń na poziomie A lub B, 120-godzinnych
 - b) 4 certyfikowane szkolenia na poziomie A lub B, 240-godzinne
2. Na zakończenie każdego z kursów przewidziany jest obowiązkowy egzamin TOEIC potwierdzający kompetencje językowe.
3. Każdy z Uczestników weźmie udział w jednym kursie językowym. Kwalifikacja do grupy na odpowiednim poziomie nastąpi na podstawie wyniku testu kompetencji językowych.
4. Szkolenia będą odbywać się w dni powszednie lub weekendy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Realizatora Projektu.
5. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub miejsc szkoleń z przyczyn losowych, uprzedzając Uczestników o dokonanych zmianach drogą mailową lub telefoniczną.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Składania czytelnego podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
 - b) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i Testów sprawdzających wiedzę;
 - c) Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - d) Zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - e) Regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach Projektu w co najmniej 80% liczby godzin zajęć przewidzianych do realizacji; przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności (20%) skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Projektu;
 - f) Przystąpienia do egzaminu TOEIC przewidzianego w ramach kursu, w którym uczestniczy;
 - g) Punktualności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz właściwego zachowania.
7. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;

REALIZATOR PROJEKTU
Uczelnia Techniczno – Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie

BIURO PROJEKTU
Aleje Jerozolimskie 200, 02 - 486 Warszawa
tel. (022) 5391 985 e-mail. akj@uth.edu.pl



„Akademia kompetencji językowych”

projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych Kierownikowi Projektu;
- c) Otrzymania podręczników do nauki języka angielskiego;
- d) Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, przy frekwencji min. 80% godzin przewidzianych harmonogramem szkolenia;
- e) W przypadku pozytywnej oceny z egzaminu, otrzymania certyfikatu TOEIC, potwierdzającego zdobyte kompetencje językowe.

§6.

Zobowiązania stron

1. Szkolenie dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów szkolenia, o ile wywiąże się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszym Regulaminie oraz Umowie szkoleniowej.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika na więcej niż 20 % zajęć, Uczelnia zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika kosztem szkolenia wskazanym w umowie szkoleniowej.
3. W szczególnych przypadkach uczestnik, który przekroczył zakładaną w regulaminie i umowie ilość nieobecności może uzyskać zaświadczenie o ukończeniu kursu, gdy zaliczy testy które wskażą określony przyrost wiedzy z zakresu tematycznego kursu, w którym brał udział.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy szkoleniowej możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia, zawierającego przyczyny rezygnacji. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczynania udziału w Projekcie.
5. Uczelnia jest uprawniona do odwołania kursu:
 - W przypadku zgłoszenia się niedostatecznej liczby osób na kurs (mniej niż 10),
 - W przypadku zgłoszenia się niedostatecznej liczby osób z wykształceniem co najwyżej średnim,
 - Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestników o odwołaniu oraz o nowym terminie kursu,

REALIZATOR PROJEKTU

Uczelnia Techniczno – Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie

BIURO PROJEKTU

Aleje Jerozolimskie 200, 02 - 486 Warszawa
tel. (022) 5391 985 e-mail. akj@uth.edu.pl



„Akademia kompetencji językowych”
projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§7.

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu;
2. W związku z wymogami projektu uczestnicy są zobowiązani do wypełniania ankiet poszkoleniowych a także do uczestnictwa w innych formach ewaluacji (testy, wywiady telefoniczne) podjętych w ramach Projektu.

§8.

Inne warunki

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu. W przypadku powstania sporu na tym tle, strony będą starały się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy - wzór
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa - wzór
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych - wzór
4. Załącznik nr 4 – Umowa szkoleniowa- wzór